

Số: /KH-UBND

Định Hoá, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính xã Định Hoá năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia.

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026. Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại UBND xã.

b) Nâng cao trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, công chức chuyên môn và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến, góp phần cải thiện chất lượng

phục vụ Nhân dân tại cơ sở. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tế của UBND xã; bảo đảm tính khả thi, thiết thực, hiệu quả.

b) Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cho từng công chức, từng bộ phận; xác định cụ thể thời gian thực hiện và kết quả đạt được.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Định Hoá đảm bảo hiệu quả, chất lượng theo lộ trình đề ra.

2. Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các danh mục TTHC do Tỉnh công bố, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm thông tin thủ tục hành chính được công khai rõ ràng, dễ hiểu, thuận tiện cho người dân tiếp cận và thực hiện

3. Thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quyết định công bố của UBND tỉnh.

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

5. Tiếp tục đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng của các phòng chuyên môn, nhất là những TTHC đã được đưa vào “Luồng xanh”.

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo đúng quy định.

8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và tình hình thực tế của địa phương.

a) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Cử đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; đội ngũ công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tham mưu tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn hợp phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 xã Định Hoá đảm bảo đúng quy định, đúng tiến độ.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 xã Định Hoá, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công để báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC. Hanght.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam

Phụ lục

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ ĐỊNH HOÁ NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Định Hoá)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử			
1.1	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
1.2	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
1.3	Tổng hợp tình hình thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của các đơn vị, địa phương (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên

	của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)			
1.4	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
1.5	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
2.	Kiểm soát TTHC			
2.1	Kiểm soát, công khai TTHC			
2.1	Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
2.1.2	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên

2.1.3	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
2.2	<i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i>	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
2.3	<i>Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC</i>	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Định kỳ hàng quý, năm
2.4	<i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>			
2.4.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
2.4.2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
3.2	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026-2030 tại Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên

3.3	Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên
3.4	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan	Thường xuyên